

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 1 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2699 de 2025	
Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE	
Documento de identificación: 94494169	
Nombre del supervisor: DIEGO CARVAJAL TRUJILLO	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión de Medio Ambiente - DAGMA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS DE SANTIAGO CALI BP-26005275.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 12/Diciembre/2025	Fecha terminación 31/Diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES SIETE MIL PESOS M/CTE (\$6.007.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 			X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 0	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495498050 No. PIN: 1983823864 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 05/Diciembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025		

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Noviembre de 2025, va último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación (pago seguridad social mes de Diciembre), a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento al plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados y/o entregados al Supervisor designado. El IBC, Ingreso base de cotización al finalizar la ejecución debe ser por el 40% del valor total del contrato.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista para el cumplimiento de su objeto contractual ha realizado las siguientes actividades:

- Realizó soporte profesional al equipo PSA para la selección de los 148 predios correspondientes a la fase 2 para el pago del incentivo, previa realización de visitas técnicas de seguimiento y visitas técnicas de cumplimiento de acciones concertadas; con los propietarios, poseedores y ocupantes de buena fe exenta de culpa de estos predios se hizo la concertación de acciones y formalización de acuerdos voluntarios, y se realizaron las visitas técnicas de seguimiento a acciones concertadas. Participó en la realización del acto administrativo para la implementación del Comité de Género en el DAGMA.
- Brindó el apoyo profesional a los grupos misionales del DAGMA que participan en la implementación de las acciones para el cumplimiento de los 67 indicadores en las 13 políticas públicas donde el Organismo tiene responsabilidades, acompañando la construcción, revisión y validación de los informes de avance por cada grupo participante.
- Participó en las sesiones de trabajo convocadas por el Departamento de Planeación Distrital para la concertación de lineamientos y cronograma sobre la entrega de informes del periodo 2025 – 2.
- Presentó el cronograma, lineamientos e instructivo para la elaboración de los informes cuantitativos y cualitativos de avance de las políticas públicas donde el DAGMA participa como organismo implementador.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la revisión, validación y ajustes, y consolidación de los informes recibidos del periodo julio – noviembre conforme a los lineamientos contruidos por el equipo de políticas públicas de la UAG del DAGMA.
- Presentó el informe final consolidado para el periodo 2025 – 2 con corte a noviembre 30, haciendo el balance de los avances físicos y presupuestales de los 67 indicadores, y las apreciaciones cualitativas de los mismos.
- Participó en las sesiones de trabajo convocadas por los organismos coordinadores de los comités, consejos o mesas técnicas de las políticas de Personas mayores, Mujeres, Juventudes, Seguridad alimentaria, Turismo, Derechos Humanos, Paz y cultura ciudadana, Cali Afro y Educación Ambiental.
- Participó en el seguimiento al plan de mejora y auditoria de control interno sobre la Política Pública de juventudes
- Acompañó las reuniones relacionadas con el POT para la estructuración de la metodología de concertación ambiental y gestión de la verificación de documentación completa allegada al DAGMA por el DAP.
- Participó en la mesa de concertación de la PP de Barrismo Social en etapa de formulación.
- Participó en sesión de trabajo con DAP sobre PP en etapa de formulación donde el DAGMA participa con la PP para le gestión del recurso hídrico.
- Colaboró en la solicitud de adenda al informe de la PP de Desarrollo Económico del periodo 2024 para el ajuste de la acción 4.1.8 concertada previamente con la Secretaría de Desarrollo Económico y el grupo de Gestión del Riesgo y cambio climático del DAGMA.
- Participó en sesiones de trabajo con la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Equidad y género para la conformación del Comité de genero del DAGMA
- Participó en sesión de trabajo con la Secretaría de Bienestar Social – Equipo Cali Afro para la concertación de lineamientos y conceptos sobre el indicador 1.2.1 de la PP Cali Afro.
- Participó en la mesa técnica con DAP y Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana sobre las acciones del DAGMA para el cumplimiento de la sentencia SU 020 de 2022, sobre firmantes del acuerdo de paz de 2016.
- Participó en la sesión de trabajo con DAP sobre Fase de consolidación ICED 2025 (Estadística)
- Acompañó al equipo formulador de la PPGIRH en la revisión y actualización de documentos técnicos y plan de acción de cara a la formulación de la PP para la gestión del Recurso Hídrico.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.4133.010.26.1.2699 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



DIEGO CARVAJALTRUJILLO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Diciembre de 2025